



Istituto Paritario San Michele Arcangelo

Via Pentelete, snc - 80044 – Ottaviano (NA) - Tel. 0819229144

e-mail– istitutosanmichelearcangelo@gmail.com

[DECRETO PARITA': D.D. 26115 del 08/07/2021](#)

Amministrazione Finanza e Marketing ind. Sistemi Informativi Aziendali
Istituto Professionale Alberghiero ind. Enogastronomia ed Ospitalità Alberghiera

Al Consiglio d'Istituto

Agli Atti

Al Sito Web

Ad Amministrazione Trasparente

Al personale docente in servizio presso l'Istituto Paritario San Michele Arcangelo

Prot. 2279 del 13/10/2025

AVVISO INTERNO SELEZIONE ESPERTI FORMATORI - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – AVVISO AOGABMI/81652 del 23/05/2025

Progetto: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-734**

CUP: **C54C25000000007**

Titolo: **A scuola di futuro**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R. D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la

semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i seguenti Regolamenti (CE) n. 539/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 giugno 2010 che modifica il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione, per quanto riguarda la semplificazione di taluni requisiti e talune disposizioni relative alla gestione finanziaria; n. 1080/2006 del 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; n. 1081/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio concernente il Fondo Sociale Europeo; n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione; n. 1828/2006 dell'8 dicembre 2006 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione; **VISTO** l'Avviso Prot. AOOGABMI/81652 del 23/05/2025, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) –Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.AInterventi di cui al decreto n.72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)

VISTA la delibera del Collegio dei docenti per l'adesione al FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto per l'adesione al FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026;

VISTA la candidatura n. 16595 presentata il 12/06/2025;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO che l'Autorità di Gestione, con D.D. prot. n. 21 del 7 giugno 2025, ha approvato le graduatorie definitive che sono state pubblicate sul sito dei Fondi Strutturali Europei;

VISTA la lettera di convenzione (Prot. 2004 del 22/07/2025) di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo **ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-734**;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO che, ai sensi dell'art. 10, comma 5 del D. I. n. 129 del 29 agosto 2018, competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma Annuale, conseguenti ad entrate finalizzate;

VISTO il D.P.R. 275/1999 concernente le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTA la delibera di approvazione del PROGRAMMA ANNUALE 2025 del Consiglio d'Istituto;

CONSIDERATO che qualsiasi incarico deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

VISTE le norme stabilite con particolare riferimento al reperimento di figure dell'Area Didattica e Organizzativo-gestionale;

ATTESA la necessità di procedere al reperimento di tali figure;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di ESPERTI FORMATORI, da reclutare tra i docenti interni all'Istituzione scolastica;

EMANA

il presente AVVISO INTERNO, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter reperire n° 8 ESPERTI interni, in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione dei moduli, di seguito indicati:

TITOLO PROGETTO	NUMERO DESTINATARI E DURATA	INCARICHI MESSI A BANDO
Chef di domani	20 alunni – 30 ore	Esperto: 30 ore Docente interno di Laboratorio di servizi enogastronomici – settore cucina
I dolci della tradizione	20 alunni – 30 ore	Esperto: 30 ore Docente interno di Laboratorio di servizi enogastronomici – settore cucina
Costituzione semplice	20 alunni – 30 ore	Esperto: 30 ore Docente interno di discipline giuridico-economiche
Cittadini di domani	20 alunni – 30 ore	Esperto: 30 ore Docente interno di discipline giuridico-economiche
Racconto una storia	20 alunni – 30 ore	Esperto: 30 ore Docente interno di materie letterarie
A scuola di rap	19 alunni – 30 ore	Esperto: 30 ore Docente interno di materie letterarie
Amico PC	20 alunni – 30 ore	Esperto: 30 ore Docente interno con competenze informatiche certificate
Presentazioni multimediali	20 alunni – 30 ore	Esperto: 30 ore Docente interno con competenze informatiche certificate

PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività, che si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto Paritario San Michele Arcangelo di Ottaviano (NA) in orario extracurriculare, si articoleranno in lezioni della durata di 3 ore con cadenza settimanale durante l'anno scolastico 2025/2026.

La domanda di disponibilità deve essere prodotta utilizzando il modello Allegato. Trattandosi di attività laboratoriale, l'esperto dovrà altresì proporre un elenco dettagliato delle singole esercitazioni che vorrebbe realizzare nel corso del progetto.

Gli incarichi per ciascun modulo saranno attribuiti anche in presenza di una sola richiesta pervenuta.

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Paritario San Michele Arcangelo – 80044 Ottaviano (NA), dovrà essere consegnata a mano presso la segreteria della scuola oppure inviata via mail entro le ore **12,00 del 20/10/2025**.

Si comunica, inoltre, che il trattamento economico, previsto dal Piano Finanziario autorizzato, (Euro 70,00 per ora di lezione) sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

La domanda va compilata secondo il modello predisposto. Nel caso di più domande per la stessa tipologia, la Commissione di Valutazione procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando i parametri di seguito indicati ed esplicitati:

- Titoli accademici e culturali (Laurea vecchio ordinamento e secondo livello) nonché certificazioni specifiche;
- Titoli di servizio e precedenti esperienze
- Proposta progettuale di un prodotto finale conclusivo del lavoro svolto che sarà presentato alle famiglie.
- Conoscenza dell'uso del PC, in particolare nella gestione della piattaforma.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI DOCENTI ESPERTI				
TITOLI PROFESSIONALE (MAX 50 PUNTI)				
A	B	C	D	E
Incarichi in qualità di docente esperto assegnati dalla amministrazione scolastica su tematiche connesse all'attività di cui all'avviso di selezione (Si valutano i progetti PON degli ultimi TRE anni)	Attività di progettazione, ricerca, sperimentazione, monitoraggio e valutazione relative ai progetti promossi da Enti Pubblici competenti in materia di istruzione e formazione (Si valutano i progetti degli ultimi TRE anni)	Attività di docente esperto e formatore nell'ambito di progetti promossi da Enti Pubblici competenti in materia di istruzione e formazione (Si valutano tutti i progetti, tranne i PON, degli ultimi TRE anni)	Attività di Tutor, E-tutor nell'ambito di progetti promossi da Enti Pubblici competenti in materia di istruzione e formazione (Si valutano i progetti degli ultimi TRE anni)	Attività di insegnamento presso le istituzioni scolastiche e/o centri di formazione
Max P 14	Max P 12	Max P 12	Max P 6	Max P 6

Docenza per ogni progetto	2	Per ogni progetto	1	Per ogni progetto	1	Per ogni progetto	0,5	Per ogni incarico superiore a 6 mesi	1
TITOLI CULTURALI (MAX 35 PUNTI)									
F		G		H		I			
Titolo specifico per l'attività da svolgere		Corsi di aggiornamento per l'ambito per cui si concorre		Titoli di specializzazione, master, ovvero di perfezionamento conseguiti in corsi post universitari di durata annuale e/o biennale e titoli di dottore in ricerca		Borse di studio in Italia o all'Esteri in materia di ricerca riferita ai servizi di documentazione, aggiornamento, informazione in campo pedagogico-didattico, sperimentazione in campo educativo riferito all'attività specifica			
Max P 10		Max P 10		Max P 10		Max P 5			
Laurea specifica / diploma specifico	10	Per ogni corso di aggiornamento	0,5	Corsi annuali	1	Per ogni incarico	1		
Laurea / diploma attinente	5			Corsi biennali	2				
TITOLI SCIENTIFICI (MAX 15 PUNTI)									
L		M		N		O			
Pubblicazioni a stampa riguardanti il lavoro specifico da svolgere		Prodotti multimediali, software, produzione di siti web, corredati da opportuna certificazione riguardanti il lavoro da svolgere		Ricerche che riguardano il lavoro da svolgere		Altri lavori originali, che riguardano il lavoro da svolgere			
Max P 5		Max P 4		Max P 3		Max P 3			
Monografie	1	Per ogni prodotto	1	Per ogni ricerca	1	Per ogni titolo	1		
Collaborazioni	0,5	Collaborazioni	0,5	Collaborazioni	0,5	Collaborazioni	0,5		

PROPOSTA PROGETTUALE	
Chiarezza e qualità della proposta progettuale (obiettivi formativi, risultati attesi)	10
Coerenza del percorso progettuale (articolazione e contenuti, linee metodologiche, modalità di valutazione)	10
Innovatività	5
Originalità della disseminazione/performance per documentare alle famiglie, in un incontro finale e con il coinvolgimento degli alunni partecipanti, il percorso svolto e la sua valenza formativa.	5

IL CANDIDATO DOVRA' EVIDENZIARE ALL'INTERNO DEL CURRICULUM LE ESPERIENZE E LE ATTIVITA' CHE INTENDE PORRE ALL'ATTENZIONE DELLA COMMISSIONE

La commissione di valutazione si riserva, inoltre, la facoltà di convocare gli aspiranti esperti esterni per delucidazioni in merito ai titoli posseduti.

MANSIONI DA SVOLGERE IN SEGUITO DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO:

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di docenza e di prestazione professionale comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
 - Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
 - Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
 - Elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
 - Elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
 - Consegnare al facilitatore del Piano Integrato il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo Operativo di Progetto per essere custodito agli atti dell'istituto;
 - Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
 - Programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.
- ✓ Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:
- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
 - La violazione degli obblighi contrattuali;
 - La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
 - Il giudizio negativo espresso dal Gruppo di progetto a seguito di azioni di monitoraggio e di
- ✓ Valutazione relativa al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- ✓ La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

Le istanze di partecipazione devono essere consegnate corredate degli allegati richiesti e di tutto ciò esplicitato nel presente bando.

Nel caso cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa.

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola.

Allegati:

- ✓ Tabella Valutazione Titoli;
- ✓ Scheda Valutazione Titoli
- ✓ Modulo Domanda;
- ✓ Informativa Privacy;
- ✓ Formulario Proposta Progettuale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Antonio Franzese