



Istituto Paritario San Michele Arcangelo

Via Pentelete, snc - 80044 – Ottaviano (NA) - Tel. 0819229144

e-mail– istitutosanmichelearcangelo@gmail.com

DECRETO PARITA': D.D. 26115 del 08/07/2021

Amministrazione Finanza e Marketing ind. Sistemi Informativi Aziendali

Istituto Professionale Alberghiero ind. Enogastronomia ed Ospitalità Alberghiera

Prot. 2260 del 07/10/2025

Agli Atti del progetto

Al sito Web

Alla Amministrazione trasparente

Al DSGA – Dott. Bartolo Casinelli

Oggetto: INCARICO DSGA PER ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI-CONTABILI -
- Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – AVVISO AOOGABMI/81652 del 23/05/2025

Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-734

CUP: C54C25000000007

Titolo: A scuola di futuro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'Avviso Prot. AOOGABMI/81652 del 23/05/2025, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)
- **VISTO** il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A Interventi di cui al decreto n.72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)

- **VISTA** la delibera del Collegio dei docenti per l'adesione al FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto per l'adesione al FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026;
- **VISTA** la candidatura n. 16595 presentata il 12/06/2025;
- **VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- **VISTO** che l'Autorità di Gestione, con D.D. prot. n. 21 del 7 giugno 2025, ha approvato le graduatorie definitive che sono state pubblicate sul sito dei Fondi Strutturali Europei;
- **VISTA** la lettera di convenzione (Prot. 2004 del 22/07/2025) di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo **ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-734**;
- **VISTE** le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;
- **VISTA** la necessità di affidare l'incarico per lo svolgimento di tutte le attività amministrativo-contabili relative al progetto;
- **RITENUTO** che la figura del D.S.G.A. possa attendere a tale funzione;

CONFERISCE

al D.S.G.A. Dott. Bartolo Casinelli nato a San Giuseppe Ves.no (NA) il 03/10/1999 C.F. CSNBTL79R03H931L, l'incarico di curare gli adempimenti amministrativo-contabili del progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-734 - Titolo: A scuola di futuro** per tutta la durata del progetto stesso.

Nell'ambito delle attività previste per il D.S.G.A. rientrano i seguenti compiti:

- ✓ collaborare con il Dirigente Scolastico e il progettista nella stesura dei capitolati e bandi di gara ed in genere nell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi e per la selezione di esperti ed altre figure, attinenti al progetto cui l'incarico si riferisce;
- ✓ Assumere il finanziamento in contabilità e provvedere a tutte le scritture contabili, predisporre incarichi, pagare le competenze dovute a fornitori e al personale, rendicontare;
- ✓ In genere, tutte le azioni di supporto amministrativo/contabile;
- ✓ Tenuta dei libri e della documentazione contabile;
- ✓ Certificazione di spesa e Rendicontazione di spesa;
- ✓ Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione.

Il compenso massimo spettante è il seguente: n. **150 ore** a € 27,00 Lordo Dipendente per un totale di **€4.050,00 (euro QUATTROMILACINQUANTA/00)**

Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, sono imputate alla voce di costo Spese generali - Spese organizzative e gestionali, previste nell'articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto. Le attività dovranno essere verbalizzate con relazione finale e Timesheet.

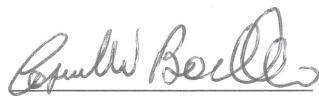
Il pagamento sarà effettuato dopo l'effettivo accreditamento dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione in capo al MIUR, senza che nessuna responsabilità, o richiesta di interessi legali e/o oneri

di alcun tipo, possa essere presentata all'Amministrazione Scolastica in caso di ritardo.

PER ACCETTAZIONE

IL DSGA

Dott. Bartolo Casinelli



Firmato

Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio Franzese

IL COORDINATORE DELLE
ATTIVITÀ EDUCATIVE E DIDATTICHE
Prof. Antonio Franzese

