



Istituto Paritario San Michele Arcangelo

Via Pentelete, snc - 80044 – Ottaviano (NA) - Tel. 0819229144

e-mail– istitutosanmichelearcangelo@gmail.com

DECRETO PARITA': D.D. 26115 del 08/07/2021

Amministrazione Finanza e Marketing ind. Sistemi Informativi Aziendali
Istituto Professionale Alberghiero ind. Enogastronomia ed Ospitalità Alberghiera
Prot. 1236 del 20/12/2024

**Al Consiglio d'Istituto
Agli Atti
Al Sito Web**

Al personale docente in servizio presso l'Istituto Paritario "San Michele Arcangelo"

OGGETTO: AVVISO INTERNO SELEZIONE ESPERTI FORMATORI

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.

Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 ,Fondo Sociale Europeo Plus

Progetto: **ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-9**

CUP: **C84C24000040006**

Titolo: **Scuola e futuro**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R. D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i seguenti Regolamenti (CE) n. 539/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 giugno 2010 che modifica il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione, per quanto riguarda la semplificazione di taluni requisiti e talune disposizioni relative alla gestione finanziaria; n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; n. 1081/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio concernente il Fondo Sociale Europeo; n. 1083/2006 del Consiglio dell’11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione; n. 1828/2006 dell’8 dicembre 2006 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione;

VISTO l’Avviso “Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n.2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021”;

VISTO il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) –Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A Interventi di cui al decreto n.72 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate);

VISTA la delibera del Collegio dei docenti per l’adesione al FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto per l’adesione al FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

VISTA la candidatura 1051 presentata il 23/05/2024;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO che l’Autorità di Gestione, con D.D. prot. n. 21 del 7 giugno 2024, ha approvato le graduatorie definitive che sono state pubblicate sul sito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI – 00098480 del 16/07/2024 acquisita al ns protocollo 976 del 19/07/2024 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo **ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-9**;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO che, ai sensi dell’art. 10, comma 5 del D. I. n. 129 del 29 agosto 2018, competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma Annuale, conseguenti ad entrate finalizzate;

VISTO il D.P.R. 275/1999 concernente le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTA la delibera di approvazione del PROGRAMMA ANNUALE 2024 del consiglio d’Istituto;

VISTO l’atto di concessione sottoscritto dalla ns. Istituzione scolastica e la collegata Fideiussione bancaria presentata a tutela delle attività;

CONSIDERATO che qualsiasi incarico deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

ACCERTATO che occorrerà procedere alla formazione/formalizzazione di un Gruppo Operativo di Progetto con la presenza di specifiche figure;

VISTE le norme stabilite con particolare riferimento al reperimento di figure dell'Area Organizzativa-gestionale;

ATTESA la necessità di procedere al reperimento di tali figure;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di **ESPERTI FORMATORI**, da reclutare tra i docenti interni all'Istituzione scolastica;

EMANA

il presente **AVVISO INTERNO**, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter reperire **ESPERTI FORMATORI** interni, in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione dei moduli, di seguito indicati:

| TITOLO PROGETTO | NUMERO DESTINATARI E DURATA | INCARICHI MESSI A BANDO |
|---|------------------------------------|---|
| English my love | 20 alunni – 60 ore | Esperto: 60 ore Docente interno di Lingua Inglese |
| Inglese facile | 20 alunni – 60 ore | Esperto: 60 ore Docente interno di lingua inglese |
| INFORMATICA MON AMOUR | 20 alunni – 60 ore | Esperto: 60 ore Docente interno con competenze certificate in informatica |
| Certificchi@amo le nostre competenze | 20 alunni – 60 ore | Esperto: 60 ore Docente interno con competenze certificate in informatica |

PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività, che si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto Paritario "San Michele Arcangelo" di Ottaviano (NA) in orario extracurricolare, si articoleranno in lezioni della durata di 3 ore con cadenza settimanale durante l'anno scolastico 2024/2025.

La domanda di disponibilità deve essere prodotta utilizzando il modello Allegato. L'esperto dovrà altresì proporre un elenco dettagliato delle singole esercitazioni che vorrebbe realizzare nel corso del progetto.

Ciascun candidato potrà produrre istanza di candidatura per un solo modulo pena esclusione dalla graduatoria.

Gli incarichi per ciascun modulo saranno attribuiti anche in presenza di una sola richiesta pervenuta.

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Paritario "San Michele Arcangelo" – Via Pentelete snc - 80044 Ottaviano (NA), dovrà essere consegnata a mano presso la segreteria della scuola oppure inviata via mail entro **le ore 12:00 del 27/12/2024**.

Si comunica, inoltre, che il trattamento economico, previsto dal Piano Finanziario autorizzato, (Euro 70,00 per ora di lezione) sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

La domanda va compilata secondo il modello predisposto. Nel caso di più domande per la stessa tipologia, la Commissione di Valutazione procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando i parametri di seguito indicati ed esplicitati:

- Titoli accademici e culturali (Laurea vecchio ordinamento e secondo livello) nonché certificazioni specifiche;
- Titoli di servizio e precedenti esperienze
- Proposta progettuale di un prodotto finale conclusivo del lavoro svolto che sarà presentato alle famiglie.
- Conoscenza dell'uso del PC, in particolare nella gestione della piattaforma.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI DOCENTI ESPERTI

TITOLI PROFESSIONALE (MAX 50 PUNTI)

| A | | B | | C | | D | | E | |
|--|---|---|---|---|---|--|-----|---|---|
| Incarichi in qualità di docente esperto assegnati dalla amministrazione scolastica su tematiche connesse all'attività di cui all'avviso di selezione (Si valutano i progetti PON degli ultimi TRE anni) | | Attività di progettazione, ricerca, sperimentazione, monitoraggio e valutazione relative ai progetti promossi da Enti Pubblici competenti in materia di istruzione e formazione (Si valutano i progetti degli ultimi TRE anni) | | Attività di docente esperto e formatore nell'ambito di progetti promossi da Enti Pubblici competenti in materia di istruzione e formazione (Si valutano tutti i progetti, tranne i PON, degli ultimi TRE anni) | | Attività di Tutor, E-tutor nell'ambito di progetti promossi da Enti Pubblici competenti in materia di istruzione e formazione (Si valutano i progetti degli ultimi TRE anni) | | Attività di insegnamento presso le istituzioni scolastiche e/o centri di formazione | |
| Max P 14 | | Max P 12 | | Max P 12 | | Max P 6 | | Max P 6 | |
| Docenza per ogni progetto | 2 | Per ogni progetto | 1 | Per ogni progetto | 1 | Per ogni progetto | 0,5 | Per ogni incarico superior e a 6 mesi | 1 |
| TITOLI CULTURALI (MAX 35 PUNTI) | | | | | | | | | |
| F | | G | | H | | I | | | |

| | | | | | | | |
|--|-----|--|-----|---|-----|---|-----|
| Titolo specifico per l'attività da svolgere | | Corsi di aggiornamento per l'ambito per cui si concorre | | Titoli di specializzazione, master, ovvero di perfezionamento conseguiti in corsi post universitari di durata annuale e/o biennale e titoli di dottore in ricerca | | Borse di studio in Italia o all'Estero in materia di ricerca riferita ai servizi di documentazione, aggiornamento, informazione in campo pedagogico-didattico, sperimentazione in campo educativo riferito all'attività specifica | |
| Max P 10 | | Max P 10 | | Max P 10 | | Max P 5 | |
| Laurea specifica / diploma specifico | 10 | Per ogni corso di aggiornamento | 0,5 | Corsi annuali | 1 | Per ogni incarico | 1 |
| Laurea / diploma attinente | 5 | | | Corsi biennali | 2 | | |
| TITOLI SCIENTIFICI (MAX 15 PUNTI) | | | | | | | |
| L | | M | | N | | O | |
| Pubblicazioni a stampa riguardanti il lavoro specifico da svolgere | | Prodotti multimediali, software, produzione di siti web, corredati da opportuna certificazione riguardanti il lavoro da svolgere | | Ricerche che riguardano il lavoro da svolgere | | Altri lavori originali, che riguardano il lavoro da svolgere | |
| Max P 5 | | Max P 4 | | Max P 3 | | Max P 3 | |
| Monografie | 1 | Per ogni prodotto | 1 | Per ogni ricerca | 1 | Per ogni titolo | 1 |
| Collaborazioni | 0,5 | Collaborazioni | 0,5 | Collaborazioni | 0,5 | Collaborazioni | 0,5 |

| PROPOSTA PROGETTUALE | |
|---|----|
| Chiarezza e qualità della proposta progettuale (obiettivi formativi, risultati attesi) | 10 |
| Coerenza del percorso progettuale (articolazione e contenuti, linee metodologiche, modalità di valutazione) | 10 |
| Innovatività | 5 |
| Originalità della disseminazione/performance per documentare alle famiglie, in un incontro finale e con il coinvolgimento degli alunni partecipanti, il percorso svolto e la sua valenza formativa. | 5 |

MANSIONI DA SVOLGERE IN SEGUITO DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO:

Funzioni e compiti dell'esperto

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di docenza e di prestazione professionale comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- Elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- Elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- Consegnare al facilitatore del Piano Integrato il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo Operativo di Progetto per essere custodito agli atti dell'istituto;
- Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- Programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

✓ Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;

- La violazione degli obblighi contrattuali;
 - La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
 - Il giudizio negativo espresso dal Gruppo di progetto a seguito di azioni di monitoraggio e di
- ✓ Valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- ✓ La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

Le istanze di partecipazione devono essere consegnate corredate degli allegati richiesti e di tutto ciò esplicitato nel presente bando.

Nel caso cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa.

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web : <https://www.trainingjob.it>

IL CANDIDATO DOVRA' EVIDENZIARE ALL'INTERNO DEL CURRICULUM LE ESPERIENZE E LE ATTIVITA' CHE INTENDE PORRE ALL'ATTENZIONE DELLA COMMISSIONE

IL DIRIGENTE
SCOLASTICO

IL COORDINATORE DELLE
ATTIVITÀ EDUCATIVE E DIDATTICHE
Prof. Antonio Franzese

