



Istituto Paritario San Michele Arcangelo

Via Pentetele, snc - 80044 – Ottaviano (NA) - Tel. 0819229144

e-mail– istitutosanmichelearcangelo@gmail.com

DECRETO PARITA': D.D. 26115 del 08/07/2021

Amministrazione Finanza e Marketing ind. Sistemi Informativi Aziendali

Istituto Professionale Alberghiero ind. Enogastronomia ed Ospitalità Alberghiera

Prot.1192 del 02/12/2024

Al Consiglio d'Istituto

Agli Atti

Al Sito Web

Al personale docente in servizio presso l'Istituto Paritario "San Michele Arcangelo"

OGGETTO: AVVISO INTERNO SELEZIONE TUTOR D'AULA e FIGURA AGGIUNTIVA
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 ,Fondo Sociale Europeo Plus

Progetto: **ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-9**

CUP: **C84C24000040006**

Titolo: **Scuola e futuro**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R. D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i seguenti Regolamenti (CE) n. 539/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 giugno 2010 che modifica il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione, per quanto riguarda la semplificazione di taluni requisiti e talune disposizioni relative alla gestione finanziaria; n. 1080/2006 del 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; n. 1081/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio concernente il Fondo Sociale Europeo; n. 1083/2006 del Consiglio dell’11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione; n. 1828/2006 dell’8 dicembre 2006 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione;

VISTO l’Avviso “Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n.2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021”;

VISTO il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) –Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A Interventi di cui al decreto n.72 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate);

VISTA la delibera del Collegio dei docenti per l’adesione al FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto per l’adesione al FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

VISTA la candidatura 1051 presentata il 23/05/2024;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO che l’Autorità di Gestione, con D.D. prot. n. 21 del 7 giugno 2024, ha approvato le graduatorie definitive che sono state pubblicate sul sito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI – 0098480 del 16/07/2024 acquisita al ns protocollo 976 del 19/07/2024 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo **ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-9**;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO che, ai sensi dell’art. 10, comma 5 del D. I. n. 129 del 29 agosto 2018, competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma Annuale, conseguenti ad entrate finalizzate;

VISTO il D.P.R. 275/1999 concernente le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTA la delibera di approvazione del PROGRAMMA ANNUALE 2024 del consiglio d’Istituto;

VISTO l’atto di concessione sottoscritto dalla ns. Istituzione scolastica e la collegata Fideiussione bancaria presentata a tutela delle attività;

CONSIDERATO che qualsiasi incarico deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

ACCERTATO che occorrerà procedere alla formazione/formalizzazione di un Gruppo Operativo di Progetto con la presenza di specifiche figure;

VISTE le norme stabilite con particolare riferimento al reperimento di figure dell'Area Organizzativa-gestionale;

ATTESA la necessità di procedere al reperimento di tali figure;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di TUTOR D'AULA e FIGURE AGGIUNTIVE, da reclutare tra i docenti interni all'Istituzione scolastica;

EMANA

il presente AVVISO INTERNO, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter reperire TUTOR D'AULA e FIGURE AGGIUNTIVE interne, in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione dei moduli, di seguito indicati:

In base a quanto affermato in premessa, tutti possono presentare istanza per svolgere il ruolo di tutor per un max di un modulo. L'incarico verrà assegnato ai docenti delle discipline oggetto del corso, in subordine verrà affidato ai docenti delle discipline affini a quella oggetto del percorso formativo.

TITOLO PROGETTO	NUMERO DESTINATARI E DURATA	INCARICHI MESSI A BANDO
English my love	20 alunni – 60 ore	Tutor: 60 ore Docente interno
Inglese facile	20 alunni – 60 ore	Tutor: 60 ore Docente interno
INFORMATICA MON AMOUR	20 alunni – 60 ore	Tutor: 60 ore Docente interno Figura aggiuntiva: 20 ore Docente interno
Certifici@amo le nostre competenze	20 alunni – 60 ore	Tutor: 60 ore Docente interno Saetta Gianpaolo Figura aggiuntiva: 20 ore Docente interno

PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività, che si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto Paritario "San Michele Arcangelo" di Ottaviano (NA) in orario extracurriculare, si articoleranno in lezioni della durata di 3 ore con cadenza settimanale durante l'anno scolastico 2024/2025.

La domanda di disponibilità deve essere prodotta utilizzando il modello Allegato. L'esperto dovrà altresì proporre un elenco dettagliato delle singole esercitazioni che vorrebbe realizzare nel corso del progetto.

Ciascun candidato potrà produrre istanza di candidatura per un solo modulo pena esclusione dalla graduatoria.

Gli incarichi per ciascun modulo saranno attribuiti anche in presenza di una sola richiesta pervenuta.

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Paritario "San Michele Arcangelo" – Via Pentelete snc - 80044 Ottaviano (NA), dovrà essere consegnata a mano presso la segreteria della scuola oppure inviata via mail entro **le ore 12:00 del 27/12/2024.**

Si comunica, inoltre, che il trattamento economico, previsto dal Piano Finanziario autorizzato, (Euro 30,00 per ora) sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

La domanda va compilata secondo il modello predisposto. Nel caso di più domande per la stessa tipologia, la Commissione di Valutazione procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando i parametri di seguito indicati ed esplicitati:

- ✓ Titoli accademici e culturali
- ✓ Conoscenza dell'uso del PC, in particolare nella gestione della piattaforma.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI DOCENTI TUTOR E FIGURE AGGIUNTIVE									
TITOLI PROFESSIONALE (MAX 50 PUNTI)									
A		B		C		D		E	
Incarichi assegnati dalla amministrazione scolastica su tematiche connesse all'attività di cui all'avviso di selezione (tutor PON) (Si valutano i progetti PON degli ultimi TRE anni)		Attività di progettazione, ricerca, sperimentazione, monitoraggio e valutazione relative ai progetti promossi da Enti Pubblici competenti in materia di istruzione e formazione (Si valutano i progetti degli ultimi TRE anni)		Attività di tutor nell'ambito di progetti promossi da Enti Pubblici competenti in materia di istruzione e formazione (Si valutano tutti i progetti, tranne i PON, degli ultimi TRE anni)		Attività di DOCENZA nell'ambito di progetti promossi da Enti Pubblici competenti in materia di istruzione e formazione (Si valutano i progetti degli ultimi TRE anni)		Attività di insegnamento presso le istituzioni scolastiche e/o centri di formazione	
Max P 14		Max P 12		Max P 12		Max P 6		Max P 6	
Tutoraggio per ogni progetto	2	Per ogni progetto	1	Per ogni progetto	1	Per ogni progetto	0,5	Per ogni incarico superiore a 6 mesi	1
TITOLI CULTURALI (MAX 35 PUNTI)									
F		G		H		I			

Titolo specifico per l'attività da svolgere		Corsi di aggiornamento per l'ambito per cui si concorre		Titoli di specializzazione, master, ovvero di perfezionamento conseguiti in corsi post universitari di durata annuale e/o biennale e titoli di dottore in ricerca		Borse di studio in Italia o all'Estero in materia di ricerca riferita ai servizi di documentazione, aggiornamento, informazione in campo pedagogico-didattico, sperimentazione in campo educativo riferito all'attività specifica	
Max P 10		Max P 10		Max P 10		Max P 5	
Laurea specifica / diploma specifico	10	Per ogni corso di aggiornamento	0,5	Corsi annuali	1	Per ogni incarico	1
Laurea / diploma attinente	5			Corsi biennali	2		
TITOLI SCIENTIFICI (MAX 15 PUNTI)							
L		M		N		O	
Pubblicazioni a stampa riguardanti il lavoro specifico da svolgere		Prodotti multimediali, software, produzione di siti web, corredati da opportuna certificazione riguardanti il lavoro da svolgere		Ricerche che riguardano il lavoro da svolgere		Altri lavori originali, che riguardano il lavoro da svolgere	
Max P 5		Max P 4		Max P 3		Max P 3	
Monografie	1	Per ogni prodotto	1	Per ogni ricerca	1	Per ogni titolo	1
Collaborazioni	0,5	Collaborazioni	0,5	Collaborazioni	0,5	Collaborazioni	0,5

IL CANDIDATO DOVRA' EVIDENZIARE ALL'INTERNO DEL CURRICULUM LE ESPERIENZE E LE ATTIVITA' CHE INTENDE PORRE ALL'ATTENZIONE DELLA COMMISSIONE

MANSIONI DA SVOLGERE IN SEGUITO DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO:

Funzioni e compiti del tutor

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di tutor comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Progetto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- Popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti;
- Rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;

- Collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti.

Funzioni e compiti della figura aggiuntiva

La figura aggiuntiva ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti e tutor per la realizzazione delle attività.

In particolare la figura aggiuntiva:

- a) Collabora con esperto e tutor nella gestione del gruppo classe, in particolare nella gestione dei conflitti che possono insorgere.
- b) Segue in particolare alunni con particolari difficoltà di tipo cognitivo o comportamentale
- c) Funge da facilitatore nei rapporti interpersonali tra i ragazzi, favorendo il dialogo e il confronto.

**IL DIRIGENTE
SCOLASTICO**

IL COORDINATORE DELLE
ATTIVITÀ EDUCATIVE E DIDATTICHE
