



Istituto Paritario San Michele Arcangelo

Via Pentelete, snc - 80044 - Ottaviano (NA) - Tel. 0819229144

e-mail- istitutosanmichelearcangelo@gmail.com

DECRETO PARITA': D.D. 26115 del 08/07/2021

I.T.E. Amministrazione Finanza e Marketing art. Sistemi Informativi Aziendali
Istituto Professionale Alberghiero ind. Enogastronomia ed Ospitalità Alberghiera art.Cucina

Ottaviano, 09/09/2024 prot 995

**AI DOCENTI
con Funzioni Strumentali
Commissioni Lavoro**

OGGETTO: Conferimento incarico funzioni Strumentali a.s.2024/25 e nomina commissione lavoro a supporto area.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Letto l'art. 88 del C.C.N.L. comparto Scuola del 29/11/2017 e succ. CCNL del 19/04/2018;

CONFERISCE

I seguenti incarichi:

Cognome e Nome	Funzioni Strumentali	Docenti a supporto dell'area nella commissione Lavoro
<ul style="list-style-type: none"> • Prof.ssa RAGOSTA ANNA (SIA) • Prof.ssa REA CINZIA (ENO) 	Area 1PTOF e Coordinamento delle attività di aggiornamento per il personale docente-referente alla formazione	<ul style="list-style-type: none"> • SIA (Prof.ssa Pedalino Ilaria, Prof.ssa Corcione Antonella, Prof. Crocco Giuseppe) • ENO(Prof.ssa Massa Marika, Prof.ssa Zambrano Olga, Prof.ssa Aliperti Renata)
<ul style="list-style-type: none"> • Prof.ssa PISCOPO ANNA (SIA) • Prof.ssa D'ESPOSITO (ENO) 	Area 2 Autovalutazione RAV	<ul style="list-style-type: none"> • SIA(Prof.ssa Simonetti Rossella, Prof.ssa Corcione Antonella, Prof. Crocco Giuseppe) • ENO(Prof.ssa Massa Marika, Prof.ssa Zambrano Olga, Prof.ssa Aliperti Renata)
<ul style="list-style-type: none"> • Prof.ssa RAGOSTA ANNA (SIA) • Prof.ssa FASULO NUNZIA (ENO) 	Area 3 Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento PCTO ex ASL	<ul style="list-style-type: none"> • SIA (Prof.ssa Simonetti Rossella, Prof.ssa Corcione Antonella, Prof. Crocco Giuseppe) • ENO(Prof.ssa Massa Marika, Prof.ssa Zambrano Olga, Prof.ssa Aliperti Renata)
<ul style="list-style-type: none"> • Prof.ssa PEDALINO ILARIA (SIA) • Prof.ssa PETRILLO AMALIA (ENO) 	Area 4 Orientamento e continuità	<ul style="list-style-type: none"> • SIA(Prof.ssa Piscopo Anna, Prof.ssa Corcione Antonella, Prof. Crocco Giuseppe) • ENO(Prof.ssa Massa Marika, Prof.ssa Zambrano Olga, Prof.ssa Aliperti Renata)

Funzione strumentale

Tutti i docenti funzioni strumentali sono tenuti a partecipare alle riunioni di staff quando necessario.
Inoltre si esplicitano in dettaglio i Compiti relativi alle funzioni individuate in seno al collegio dei docenti del 13/09/2023

- 1. PTOF e Coordinamento delle attività di aggiornamento per il personale docente**
• Prof.ssa RAGOSTA ANNA (SIA)
• Prof.ssa REA CINZIA (ENO)

- ✓ Attua una revisione del PTOF e apporta eventuali modifiche, produce le integrazioni per l'anno scolastico in corso in coerenza con l'atto di indirizzo del DS al Collegio dei Docenti
- ✓ Rileva i bisogni formativi dei docenti dei vari ordini di scuola
- ✓ Redige un piano di formazione annuale in coerenza con i bisogni rilevati e le necessità della scuola, rapportandolo con il piano di formazione nazionale e con il piano triennale di formazione della scuola
- ✓ Verifica l'efficacia delle azioni svolte, propone e individua eventuali attività di autoaggiornamento

- 2. Autovalutazione R A V**
• Prof.ssa PISCOPO ANNA (SIA)
• Prof.ssa D'ESPOSITO (ENO)

- ✓ Contribuisce all'individuazione e sviluppo delle azioni connesse con il Rapporto di Autovalutazione e il Piano di Miglioramento
- ✓ Favorisce lo scambio di conoscenze ed esperienze all'interno dell'Istituto per diffondere la cultura dell'autovalutazione
- ✓ Condivide con i colleghi del nucleo interno di valutazione e collabora con la dirigenza per la stesura del rapporto di autovalutazione e del piano di miglioramento
- ✓ Coordina le attività legate al Sistema Nazionale di Valutazione, con particolare riferimento alle Prove Invalsi.
- ✓ Analizza gli esiti relativi alle prove Invalsi e si occupa della restituzione agli organi competenti.
- ✓ Coordina le attività di autovalutazione d'Istituto attraverso azioni di monitoraggio.
- ✓ Elabora e somministra questionari di soddisfazione; elabora e somministra questionari per il monitoraggio delle azioni.
- ✓ Analizza gli esiti delle rilevazioni e si occupa della restituzione e agli Organi Competenti.
- ✓ Partecipa agli incontri inerenti la propria area.
- ✓ Monitora i progetti con relazione finale.

- 3. Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento PCTO ex ASL**
• Prof.ssa RAGOSTA ANNA (SIA)
• Prof.ssa FASULO NUNZIA (ENO)

- ✓ Ricerca normativa e orientamenti PCTO ex ASL e socializzazione delle informazioni presso gli studenti, le famiglie e il territorio
- ✓ Individua e sceglie percorsi di alternanza scuola-lavoro, in linea con gli obiettivi stabiliti nel PTOF, in collaborazione con i Dipartimenti, i Consigli di classe, i Tutor PCTO ex ASL
- ✓ Propone Protocolli di intesa con Enti del territorio ed Agenzie formative
- ✓ Coordina il Gruppo di Lavoro Alternanza
- ✓ Raccordo tra scuola- territorio e mondo del lavoro (ricognizione dei bisogni formativi sul territorio e disponibilità all'alternanza)
- ✓ Progetta la didattica delle attività PCTO ex ASL (Coordinamento e supervisione progettazione didattica)
- ✓ Organizza percorsi PCTO ex ASL
- ✓ Coordina i Rapporti con le strutture ospitanti
- ✓ Propone Convenzioni/Protocolli d'Intesa
- ✓ Coordina le funzioni tutoriali
- ✓ Supervisiona impresa formativa simulata
- ✓ Cura Salute e sicurezza degli studenti in PCTO ex ASL
- ✓ Cura Valutazione e certificazione delle competenze degli studenti in ASL, in collaborazione con i soggetti coinvolti
- ✓ Coordina la Valutazione delle attività PCTO ex ASL in sede di scrutinio
- ✓ Cura Monitoraggio e valutazione percorsi PCTO ex ASL
- ✓ Coordina Tutoraggio interno ed esterno
- ✓ Cura la pubblicizzazione delle attività
- ✓ Monitora ASL sul territorio

4. **Orientamento e continuità**

- Prof.ssa PEDALINO ILARIA (SIA)
- Prof.ssa PETRILLO AMALIA (ENO)

- ✓ *coordinare...*
- ✓ *sede dei diversi ordini di scuola presenti;*
- ✓ *organizza gli incontri con i docenti degli Istituti Superiori;*
- ✓ *organizza gli incontri con esperti;*
- ✓ *Predispone le comunicazioni per il personale e gli studenti inerenti all'organizzazione e alla realizzazione nel settore di intervento.*
- ✓ *organizza momenti informativi per i genitori;*

AI DOCENTI

con Funzioni Strumentali

Commissioni Lavoro

Cinzia Rea

Amalia

Nunzia

Francesca

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Il Dirigente Scolastico
**IL COORDINATORE DELLE
ATTIVITÀ EDUCATIVE E DIDATTICHE**
Prof. Antonia Franzese